



マチコミ お休み連絡 操作手順

【アプリからの操作方法・連絡手順】

①アプリトップの『メニュー』から『お休み連絡』をタップします。



②『連絡する』をタップします。

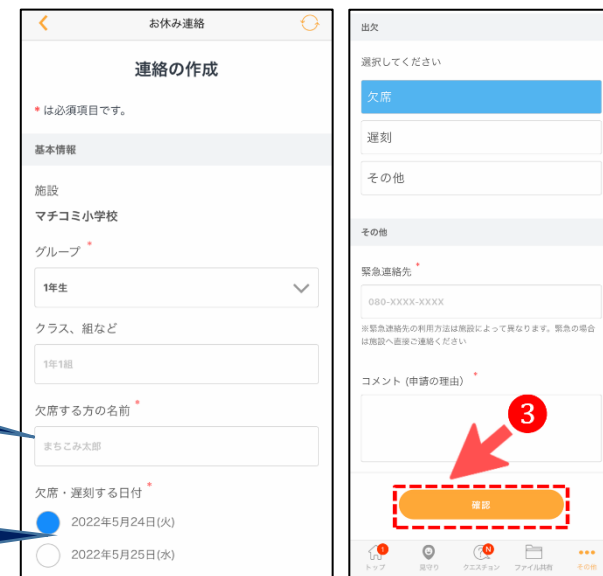


『お子様の名前』を入力してください。

※注意※

原則、『当日の欠席および遅刻』を連絡ください。

③各項目を入力して『確認』をタップします。



④確認画面が出るので、問題がなければ『送信』をタップします。



⑤学校が確認すると表示が変わります。



〈一覧画面〉

〈詳細画面〉

学校側で情報を確認すると
『確認済』に表示が変わります。